
	RFP – Request for Proposal	Página 1 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3


## RFP

# **Prestação de Serviço de Fiscalização e Gerenciamento de Obras da Rede Óptica Metropolitana da Rede Fixa – Projeto Redes Privativas de Governo**

	RFP – Request for Proposal	Página 2 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## ÍNDICE:

1. CONTEXTO
2. CONFIDENCIALIDADE
3. OBJETO
4. OBJETIVOS
5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / PRODUTOS
6. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO / PAGAMENTO
7. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
8. CONFORMIDADE LEGAL
9. FORMALIZAÇÃO
10. GESTOR DO CONTRATO
11. COMPRADOR RESPONSÁVEL
12. INFORMAÇÕES GERAIS
13. PROPRIEDADE INTELECTUAL
14. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
15. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS
16. VALIDADE
17. DATA PARA ENVIO DE DÚVIDAS SOBRE ESTA RFP
18. CRONOGRAMA
19. INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO

	RFP – Request for Proposal	Página 3 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## SIGLAS E ABREVIATURAS

RFP – *Request For Proposal* (Solicitação de Proposta)

EAF – Entidade Administradora da Faixa.

GAISPI – Grupo de Acompanhamento da Implantação das Soluções para os Problemas de Interferência.

ICTO – Interconexão, Conectorização e Teste Óptico.

AMS – Armazenagem de Material Sobresselente.

ART – Anotação e Registro de Responsabilidade Técnica.

EPI – Equipamentos de Proteção Individual.

EVR – Estudo de Viabilidade de Rota.

ERA – Estudo de Rota Aprimorada.

RPL – Lista de Posicionamento de Rota.

CREA – Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia.

PEAD – Polietileno de Alta Densidade

MND – Método Não Destrutivo

OTDR – *Optical Time-Domain Reflectometer*

DGPS – *Differential Global Positioning System*

LCE – *Linear Cable Engine*

SLA – *Service Level Agreement*

AT – Atendido

LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

BET – Backbone de Enlace Terrestre

STO – Sistema de Transmissão Óptica

RMO – Rede Metropolitana Óptica

DWDM – Dense WaveLenght Division Multiplexing

## LISTA DE TABELAS


Tabela 1: **LISTA DE LOCALIDADES DA REDE FIXA PRIVATIVA DE GOVERNO**

Tabela 2: **MACRO ATIVIDADES DA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

Tabela 3: **MATRIZ DE RESPONSABILIDADES**

Tabela 4: **PLANO DE PAGAMENTO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

Tabela 5: **COMPOSIÇÃO DE PREÇO**

	RFP – Request for Proposal	Página 4 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## 1. CONTEXTO

1.1. Associação Administradora da Faixa de 3,5 GHz (“EAF”) é uma organização sem fins lucrativos, constituída conjuntamente pela Telefônica Brasil S.A., Claro S.A. e TIM S.A, para fins do cumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação nº 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL de Radiofrequências na faixa de 3,5 GHz (“Edital”).

1.2. A EAF tem por objeto gerir os recursos a ela atribuídos, de modo a subsidiar e fazer com que sejam operacionalizadas de forma isonômica e não discriminatória, todas as obrigações a ela designadas nos termos do Edital para implementação da rede 5G no país.

1.3. Para maiores informações sobre a EAF, por gentileza acessar o nosso website: [https:// eaf.org.br/](https://eaf.org.br/).

1.4. A EAF (Entidade Administradora da Faixa), doravante denominada **EAF**, convida vossa empresa, doravante denominada **PROPONENTE**, a apresentar proposta técnico/comercial para prestação dos serviços detalhados como segue neste documento (RFP).

1.5. Ao participar da RFP, a **PROPONENTE** declara estar ciente de que, não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP, mediante justificativa e prévia notificação da **PROPONENTE**.

1.6. Ao participar da RFP, a **PROPONENTE** declara estar ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências nela previstas ensejará sua desclassificação.


1.7. Nesse contexto, está sob responsabilidade da EAF a implantação da Rede Fixa Privativa do Governo Federal nas 26 capitais e no Distrito Federal, estando dividida em 3 fases conforme ofício inicial **SEI\_11498158\_Ofício\_14903** alterado pelo ofício **Nº 17340/2024/MCOM**, descritas a seguir:

- (i) **Fase 0** – implantação da rede metropolitana nas 27 localidades para atender 6.500 pontos de atendimento do governo federal e implantação da rede de acesso para atender 320 pontos de clientes atuais da Telebras;
- (ii) **Fase 1** – implantação da rede de acesso para atender mais 1.565 pontos de clientes em negociação;
- (iii) **Fase 2** – implantação da rede de acesso para atender mais 4.615 pontos a serem liberados pela Telebrás;

1.8. Eventuais alterações quantitativas/fases realizadas pelo Governo Federal, devem ser consideradas pelas partes oportunamente. Contudo, destaca-se que a LPU foi elaborada considerando a precificação por valor unitário.


1.9. Qualquer custo incorrido pela **PROPONENTE** para atender à presente RFP é de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma circunstância, nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.

1.10. A entrega de propostas e documentos em atenção à presente RFP pressupõe que a Proponente tem pleno conhecimento do conteúdo desta RFP e que aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

	RFP – Request for Proposal	Página 5 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3


## 2. CONFIDENCIALIDADE

- a) A **PROPONENTE** convidada a apresentar sua proposta deverá tratar essa RFP e todas as informações relacionadas como particulares e estritamente confidenciais.
- b) A cópia e/ou distribuição deste material deverá se restringir exclusivamente aos empregados, prepostos e/ou consultores do participante, envolvidos com a elaboração das propostas. Não será permitida sua distribuição a terceiros que não os expressamente arrolados nesta RFP, no todo ou em partes.
- c) Qualquer violação ao disposto nesta cláusula por parte da **PROPONENTE** importa em sua exclusão do processo, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.
- d) No processo de Solicitação de Proposta (RFP), a EAF pode ter a oportunidade de divulgar certas informações proprietárias e confidenciais. Tais informações devem incluir, mas não estão limitadas a informações orais, impressas e/ou em outras formas pertencentes à EAF e/ou seus Fornecedores.
- e) A **PROPONENTE** concorda em manter a confidencialidade de todas as informações divulgadas como confidenciais e tomar todas as precauções apropriadas necessárias para manter a confidencialidade e segurança de tais informações.
- f) A **PROPONENTE** concorda em não divulgar, de nenhuma maneira ou forma, nem duplicar, recriar, comunicar ou utilizar as referidas informações, exceto com o consentimento prévio por escrito da EAF.
- g) A **PROPONENTE** concorda que todas as informações proprietárias e confidenciais fornecidas devem ser devolvidas à EAF imediatamente após a solicitação.
- h) A **PROPONENTE** reconhece que pode não receber um contrato/aditivo com base em sua resposta a esta RFP. O fato de a **PROPONENTE** não receber o contrato/aditivo não o isenta da obrigação de manter a confidencialidade descrita nesta seção.
- i) Todos os participantes convidados a apresentar suas propostas deverão tratar essa RFP e todas as informações aqui contidas como particulares e estritamente confidenciais.
- j) A cópia e/ou distribuição deste material deverá se restringir exclusivamente aos empregados, prepostos e/ou consultores do participante, envolvidos com a elaboração das propostas. Não será permitida sua distribuição a terceiros que não os expressamente arrolados nesta RFP, no todo ou em partes.
- k) Qualquer violação ao disposto nesta cláusula por parte do participante importa em sua exclusão do processo de fornecimento, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

	RFP – Request for Proposal	Página 6 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

### 3. OBJETO

- 3.1. A presente RFP tem por finalidade atender ao Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal (Projeto), nos termos da Portaria nº 1.924 - MCOM/2021, de 29 de janeiro 2021, do Ministério das Comunicações, cuja implantação foi determinada pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, por meio do Edital de Licitação n.º 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL.
- 3.2. Definições quanto a operação da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal cabe ao Poder Executivo, podendo ensejar a necessidade de cessão do presente Contrato/aditivo à entidade que venha a ser responsável pela operação da referida rede.
- 3.3. Essa Requisição de Proposta (RFP) estabelece diretrizes para a contratação de empresa com expertise técnica na **FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE REDES ÓPTICAS**, nas 26 capitais e no Distrito Federal. A construção das Redes Ópticas Metropolitana e de Acesso servirá para atender os pontos da APF (Administração Pública Federal).
- 3.4. Constitui objeto da contratação:
- Metodologia de Gerenciamento da Execução da Obra;
  - Supervisão da Construção da Obra;
  - Fiscalização, suporte e acompanhamento do recolhimento de tributos, licenças e demais obrigações incidentes sobre a execução de todas as atividades;
  - Supervisão dos Serviços de Segurança, Saúde e Meio-Ambiente (ESH);
  - Elaboração dos relatórios semanais sobre o andamento das atividades e o cumprimento dos prazos;
  - Acompanhamento e garantia de que a empresa executora cumpra todos os dispositivos legais e vigentes em especial, mas sem se limitar, aos ambientais e àqueles relacionados com a fiscalização de higiene e segurança do trabalho, bem como os de previdência e securitária.
  - Conferência das documentações e autorizações pertinentes;
  - Certificação que os projetos e licenças estejam aprovados junto às concessionárias de energia elétrica, de água, esgoto, drenagem urbana e nos correspondentes serviços públicos de fiscalização e regulamentação de obras;
  - Supervisão e conferência da recepção dos materiais, dentro da qualidade esperada pelas boas práticas do mercado, certificando a relação desses materiais;
  - Acompanhamento diário do planejamento das atividades realizadas pelos fornecedores, prestadores de serviços de engenharia e construção e instaladores dos equipamentos, bem como fiscalização da sua execução;
  - Fiscalização da construção dos anéis metropolitanos; adequação dos POP, sejam no novos EAF ou nos existentes da Telebras; instalação dos equipamentos eletrônicos nos POP e equipamentos das redes de acesso; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes;
  - Certificar as aceitações físicas, ópticas e lógicas dos anéis metropolitanos; adequação dos POP; instalação dos equipamentos; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes;

	RFP – Request for Proposal	Página 7 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

- m. Vistoriar os itens de segurança técnica das empresas de obras, requeridos nas obras;
- n. Gerenciamento dos cronogramas, produzir relatórios com evolução diária, semanal e mensal;
- o. Validar os testes de aceitação definitivo (100% da obra concluída) e os As Built entregues;
- p. Validação ou reprovação dos serviços executados pela empresa executora das atividades, apontando as inconsistências e irregularidades no caso de reprovação, justificando-as;
- q. Administração executiva de cada estágio ou fase da obra, certificando, através de relatórios semanais, o respectivo andamento para EAF;
- r. Controle documentado de qualidade e consumo de materiais;
- s. Reporte e prestação dos esclarecimentos sobre o andamento da obra, somente para EAF, na pessoa do Gestor do Contrato;
- t. Fiscalização do canteiro de obras, bem como a própria obra em si, objetivando manter os locais sempre limpos e protegidos contra qualquer efeito danoso, devendo a empresa executante da obra, no término de seus serviços, entregar a obra limpa e livre de quaisquer sobras de materiais ou entulhos.
- u. Fiscalização do descarte ambientalmente correto dos resíduos eventualmente gerados na obra, conferindo toda documentação pertinente.
- v. Reporte à EAF de toda e qualquer eventual ocorrência/irregularidade no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da sua ciência;
- w. Análise dos serviços, acompanhamento e cumprimento dos cronogramas de obra, bem como análise das informações, documentos e respectiva submissão aos órgãos competentes de licenciamento, autorização e permissões dos órgãos envolvidos na implantação das redes de fibra óptica visando a atender as necessidades dos projetos da Rede Privativa do Governo Federal nas 26 capitais mais o Distrito Federal, nas esferas Federal, Estadual e/ou Municipal;
- x. Acompanhamento tributário da obra até a sua conclusão, disponibilizando à EAF, por meio de relatórios, as informações necessárias. O acompanhamento tributário envolve, inclusive, a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias (FGTS e INSS), além do pagamento de salários dos funcionários da empresa executante. A empresa contratada através do presente processo será responsável por atestar o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e apresentá-los à EAF.

3.5. A **PROPONENTE**, uma vez adjudicada, deverá compartilhar com a EAF toda e qualquer informação e/ou ações em que seja necessária a definição de estratégias, bem como eventual assunção de obrigações pela EAF e que tenham custos envolvidos.

**Nota: Como Empresa sem fins lucrativos, a EAF não emite Nota Fiscal somente Declaração para efeito de Transporte.**



#### 4. OBJETIVOS

4.1. As fiscalizações das obras de **Construção de Rede Óptica**, compreendem a **Rede Metropolitana Óptica (RMO)** para todas as **26 capitais e o Distrito Federal**, conforme descrito na **Tabela 1**.

Capital	UF	Ponto Novos APF	Pontos Antigo APF	Diferença entre Nov	Rede Planejad	Metro EAF (m)	Metro Telebras (m)	QTD	LOCALIDADES	REGIÃO
Rio de Janeiro	RJ	1068	1032	36	260.000	240.000	174.000	1	Aracaju	NE
Belém	PA	255	231	24	160.000	100.000	0	2	Belém	NO
Boa Vista	RR	143	132	11	80.000	23.000	5.000	3	Belo Horizonte	SD
Cuiabá	MT	139	122	17	150.000	31.000	39.000	4	Boa Vista	NO
Macapá	AP	132	96	36	70.000	9.000	10.000	5	Brasília	CO
Manaus	AM	262	236	26	130.000	28.000	38.000	6	Campo Grande	CO
Porto Velho	RO	182	147	35	100.000	18.000	33.000	7	Cuiabá	CO
Rio Branco	AC	127	90	37	110.000	18.000	18.300	8	Curitiba	SU
Belo Horizonte	MG	370	333	37	110.000	67.000	130.000	9	Floripa	SU
Curitiba	PR	329	328	1	130.000	119.700	82.000	10	Fortaleza	NE
Florianópolis	SC	155	146	9	100.000	42.000	25.000	11	Goiania	CO
Porto Alegre	RS	314	332	-18	130.000	33.000	22.000	12	João Pessoa	NE
Aracaju	SE	142	131	11	100.000	46.000	300	13	Macapá	NO
Brasília	DF	381	355	26	340.000	41.000	226.000	14	Maceio	NE
Campo Grande	MS	189	178	11	100.000	39.000	63.700	15	Manaus	NO
Fortaleza	CE	282	332	-50	190.000	59.000	98.000	16	Natal	NE
Goiania	GO	181	177	4	190.000	85.000	10.800	17	Palmas	NO
João Pessoa	PB	154	139	15	110.000	33.000	0	18	Porto Alegre	SU
Maceió	AL	150	144	6	80.000	18.000	18.000	19	Porto Velho	NO
Natal	RN	185	214	-29	120.000	39.000	10.000	20	Recife	NE
Palmas	TO	62	51	11	80.000	43.000	4.000	21	Rio Branco	NO
Recife	PE	445	314	131	170.000	72.000	109.000	22	Rio de Janeiro	SD
Salvador	BA	320	279	41	130.000	49.000	68.000	23	Salvador	NE
São Luis	MA	195	166	29	120.000	38.000	10.000	24	São Luiz	NE
Teresina	PI	176	144	32	120.000	34.000	0	25	São Paulo	SD
Vitória	ES	149	169	-20	100.000	40.000	10.000	26	Teresina	NE
São Paulo	SP	1146	1273	-127	420.000	305.000	0	27	Vitoria	SD


**Tabela 1: Lista de localidades da Rede Fixa Privativa de Governo**

4.2. A construção da rede óptica será realizada em 2 etapas: (i) 1ª etapa da rede RMO (rede metropolitana óptica), que será composta pelo backbone metropolitano, anéis primários e secundários; e, (ii) 2ª etapa da rede acesso, que será composta pela “última milha” para atendimento aos clientes ou APF. Faz parte do escopo do projeto a implantação/adequação de POP agregadores e a implantação/adequação da infraestrutura predial onde está localizado cada ponto cliente ou APF. O escopo de atendimento está dividido em macro atividades, conforme descrito na tabela 2 abaixo, atendendo estritamente os itens e subitens discriminado nesta RFP, assim como as recomendações e exigências legais previstas pelas autoridades governamentais regulamentadoras e fiscalizadoras das esferas Federal, Estadual e Municipal, aplicáveis ao segmento de atuação do serviço prestado. As empreiteiras contratadas para construção da rede óptica, objeto de outro contrato, deverá seguir as normas legais e/ou boas práticas apresentadas pela EAF, sendo a **PROPONENTE** responsável pela fiscalização e gerenciamento de todo escopo da presente RFP.

ATIVIDADES	Nomenclatura
1	Fiscalização da construção dos anéis metropolitanos; adequação dos POP, sejam no novos EAF ou nos existentes da Telebras; instalação dos equipamentos das redes de acesso; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.
2	Certificar as aceitações físicas, ópticas e lógicas dos anéis metropolitanos; adequação dos POP; instalação dos equipamentos; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.
3	Vistoriar os itens de segurança técnica das empresas de obras, requeridos nas obras.
4	Gerenciamento dos cronogramas, produzir relatórios com evolução diária, semanal e mensal.
5	Validar os testes de aceitação definitivo (100% da obra concluída) e os As Built entregues.

**Tabela 2: MACRO ATIVIDADES DA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**



	RFP – Request for Proposal	Página 9 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3


## 5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS

### 5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

- 5.1.1. Esse item tem como objetivo padronizar as informações desejadas para a cotação desta Requisição de Proposta (RFP), estabelecendo as características e requisitos do produto.
- 5.1.2. A **PROPONENTE** deverá contratar em seu próprio nome todos os funcionários que, eventualmente, sejam necessários para execução do objeto contratado, devendo manter em operação o número adequado e suficiente para o bom andamento dos trabalhos e cumprimento dos cronogramas físicos.
- 5.1.3. O contrato a ser celebrado entre EAF e CONTRATADA não estabelece vínculo empregatício entre a EAF e os empregados, contratados, subcontratados, dirigentes, sócios e prepostos da Contratada, bem como com qualquer outra pessoa eventualmente envolvida na prestação dos serviços descritos nesta RFP e no contrato.
- 5.1.4. A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir tempestivamente todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de acordo com as leis vigentes, referentes aos seus empregados, contratados, subcontratados e demais pessoas que prestem os serviços ora descritos à Contratante.
- 5.1.5. A CONTRATADA deverá observar e cumprir as demais obrigações previstas no contrato, no que diz respeito ao tratamento e administração destes empregados e demais contratados para prestarem os serviços à Contratante.
- 5.1.6. O trabalho será realizado prioritariamente em campo, com acompanhamentos e reportes diários dos andamentos das obras, seguindo os cronogramas pré-acordados com as empresas de Construção das Redes Metropolitana Óptica.
- 5.1.7. Para início dos trabalhos, serão pré-acordados e desenvolvido um “Plano de Trabalho” apresentado pela CONTRATADA, definido e aprovado em etapas pela EAF. Esse plano deve seguir as etapas apontadas na tabela 3 desse documento.
- 5.1.8. Modelos de relatórios, frequências e meios de comunicação estão descritos no “Adendo A” desses instrumentos;
- 5.1.9. Atividades que demandam deslocamentos devem ser custeadas pela Contratada, bem como devidos seguros, materiais de segurança de trabalho, carros, estadias, diárias, refeição e combustível.
- 5.1.10. Todas as obras seguem cronogramas pré-acordados com as empreiteiras de construção de redes contratadas pela EAF. Todos os cronogramas serão compartilhados com a Contratada após a adjudicação do contrato, para um melhor entendimento do plano de trabalho.
- 5.1.11. A proponente deve cotar todos os serviços de forma agrupada, informar o quadro necessário por regional.

### 5.2. EQUIPAMENTOS E FUNCIONALIDADES:

- 5.2.1. A proposta técnica para os serviços de fiscalização das obras deverá atender aos requisitos e especificações mínimas desta RFP e todos os instrumentos de trabalhos deverão ser informados;
- 5.2.2. A proponente deverá custear e mobilizar uma equipe formada por pessoas qualificadas e treinadas para executar as devidas atividades, assim como disponibilizar todos os recursos materiais (computadores, ferramentas, máquina fotográfica digital, itens de segurança e prática do trabalho em campo, rodovias e áreas urbanas, dentre outros itens) para que as atividades sejam executadas a contento e sob as condições de segurança necessárias e exigíveis.

	RFP – Request for Proposal	Página 10 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

5.2.3. A proponente fica responsável pela prestação dos serviços por meio de relatórios técnicos e fotográficos, em acordo com o planejamento e cronograma pré-acordado com as empresas de construção das redes. A frequência de disponibilização, deslocamentos e vistorias será diária e on-line com a obra.

### 5.3. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.3.1. O período de garantia e assistência técnica do objeto da presente RFP, será não inferior a 12 (doze) meses, contado a partir da aceitação definitiva, que ocorrerá após a Termo de Aceitação Final da EAF, sendo certo que, independentemente de qualquer prazo, caso a Contratante entenda necessário que a Contratada/Proponente refaça os serviços que apresentem defeito, vício, falha ou não conformidade, ou ainda que efetue qualquer modificação, a Contratada/Proponente realizará tais adequações no prazo indicado pela EAF, sem qualquer custo à EAF, devendo arcar, inclusive, com todos os custos de materiais, ferramentas e mão de obra necessários para o refazimento ou repetição de tais serviços e sem prejuízo de quaisquer outras garantias definidas na Legislação Aplicável. As correções serão realizadas pela empresa de Construção e sua Fiscalização e Gerenciamento pela proponente deste contrato.

5.3.2. A garantia é parte integrante desta contratação, pois definem a condição do fornecimento e da prestação dos serviços.

5.3.3. Os certificados aceitos, em caso de uso de equipamentos pela proponente, serão aqueles emitidos pela ANATEL e/ou por organizações designadas pela ANATEL.

### 5.4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES - RESUMO


5.4.1. A matriz de responsabilidades básica, conforme **Tabela 3**, será seguida rigorosamente e qualquer alteração deve ser previamente acordada entre a Contratada e Contratante.

5.4.2. Essa matriz vale para cada obra, seus planos de trabalhos devem ser específicos para RMO, em cada localidade do projeto rede fixa privativa de governo.

Etapas	Atividades	Contratada	Contratante
1	Fiscalização da construção dos anéis metropolitanos; adequação dos POP, sejam no novos EAF ou nos existentes da Telebras; instalação dos equipamentos das redes de acesso; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.	R	S
2	Certificar as aceitações físicas, ópticas e lógicas dos anéis metropolitanos; adequação dos POP; instalação dos equipamentos; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.	R	S
3	Vistoriar os itens de segurança técnica das empresas de obras, requeridos nas obras.	R	S
4	Gerenciamento dos cronogramas, produzir relatórios com evolução diária, semanal e mensal.	R	S
5	Validar os testes de aceitação definitivo (100% da obra concluída) e os As Built entregues.	R	S

R- Responsável / S- Suporte

**Tabela 3. Matriz de responsabilidades básica**

	RFP – Request for Proposal	Página 11 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## 6. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO

6.1. Os serviços prestados serão remunerados em 60 (sessenta) dias do recebimento da nota fiscal, conforme o contrato.

6.2. Os valores serão medidos mensalmente, por entregas mesmo parciais das fases, mediante apresentação de boletim de medição. Após medição aprovada pelo Gestor do Contrato, haverá a emissão de nota fiscal, observada a programação por fases como proposta da **Tabela 4 – PLANO DE PAGAMENTO POR OBRA E/OU ETAPA DO RMO** desta RFP.

6.3. Os preços apresentados deverão incluir todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre a prestação do serviço, em conformidade com o que dispõe a legislação brasileira.


6.4. Para a emissão da fatura/nota fiscal, os serviços devem ser validados pelo Gestor do contrato na EAF. Nenhuma Nota Fiscal/Fatura poderá ser paga sem autorização do Gestor do Contrato. Os valores serão pagos mensalmente, por entrega, mediante apresentação do relatório competente e, após aprovação pelo Gestor do Contrato, haverá a emissão de nota.

6.5. Os faturamentos da CONTRATADA deverão ser baseados no efetivamente realizado, bem como deverão ser executados frente aos preços apresentados durante o processo de compra. E deverão conter o número do processo de compra, informado na minuta do contrato.

6.6. A empresa PROPONENTE/CONTRATADA reconhece que eventual contratação não confere qualquer garantia de execução da totalidade das atividades descritas na LPU (Anexo I), bem como não lhe confere qualquer garantia de prestação de serviços mínima à EAF, mas apenas estipula as condições comerciais que serão praticadas entre as Partes durante a vigência da relação contratual.

6.7. O pagamento será feito exclusivamente mediante transferência bancária na conta corrente de titularidade da Proponente/CONTRATADA, informada previamente. Em caso de alteração da conta corrente, a CONTRATADA deverá comunicar, por escrito à EAF, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, os dados completos da nova conta corrente (banco, agência e número da conta), sob pena de aceitação do pagamento efetuado na conta anteriormente indicada. Caso a conta corrente anteriormente indicada esteja inativa e a CONTRATADA não houver informado os dados da nova, a EAF deverá reter o pagamento até que seja regularizada a comunicação, sem qualquer ônus ou penalidade. O comprovante da operação bancária configurará, para todos os efeitos legais, prova inequívoca do cumprimento da obrigação de pagamento da EAF.

6.8. Reajuste: As Partes acordam que o valor do Contrato será reajustado a cada 12 (doze) meses de vigência, com base na variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses do IPCA ou do IGPM, prevalecendo aquele que tiver o menor percentual de variação no referido período.

	RFP – Request for Proposal	Página 12 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

6.9. As medições das atividades, devem ser validadas com os gestores da EAF mensalmente, seguindo os itens de LPU (Anexo I) para esse processo.

ID/FASE	Nomenclatura – Rede Metropolitana Óptica (RMO) – Rede Fixa Privativa de Governo
1	Fiscalização da construção dos anéis metropolitanos; adequação dos POP, sejam no novos EAF ou nos existentes da Telebras; instalação dos equipamentos das redes de acesso; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.
2	Certificar as aceitações físicas, ópticas e lógicas dos anéis metropolitanos; adequação dos POP; instalação dos equipamentos; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.
3	Vistoriar os itens de segurança técnica das empresas de obras, requeridos nas obras.
4	Gerenciamento dos cronogramas, produzir relatórios com evolução diária, semanal e mensal.
5	Validar os testes de aceitação definitivo (100% da obra concluída) e os As Built entregues.

Tabela 4: PLANO DE PAGAMENTO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS


6.10. A **PROPONENTE**, ao enviar a proposta comercial e técnica declara que recebeu todas as informações e fez todas as investigações que entendeu necessárias para a determinação do Preço do Contrato e a avaliação dos riscos relativos ao cumprimento de suas obrigações contratuais. Sem prejuízo da generalidade anterior, a PROPONENTE declara que (i) solicitou à EAF todas as informações, dados e estudos que a PROPONENTE considerava necessários e suficientes para a formação do Preço do Contrato, (ii) a EAF disponibilizou a Solicitação de Proposta constante na **RFP**; (iii) a PROPONENTE examinou, interpretou e verificou exaustivamente a RFP e conduziu as análises, estudos e investigações independentes considerados necessários ou apropriados no seu julgamento; (iv) a RFP, conforme complementado pelas análises, estudos e investigações conduzidos pela PROPONENTE, representam uma base suficiente e precisa para a determinação do Preço do Contrato e do Cronograma; (v) analisou a disponibilidade de mão de obra, equipamentos e materiais necessários para a execução do objeto de acordo com os termos e condições da minuta contratual anexa à presente RFP; (vi) levou todos esses fatores em consideração na formação do Preço e na assunção de suas obrigações previstas.

6.11. A Proponente/Contratada tem pleno conhecimento de que o objeto da presente RFP está relacionado com o Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal, obrigando-se a (i) não onerá-los; e (ii) em caso de oneração decorrente de determinação judicial, informar, no prazo de 10 (dez) dias, (a) à autoridade judicial sobre a condição dos Serviços para Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal e (b) à Contratante as providências adotadas.

## 7. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

7.1. Deverá ser apresentada proposta com especificações técnicas, para subsidiar a análise. A documentação deverá ser clara, precisa, completa e original, devendo abranger todos os itens componentes do objeto a ser adquirido. Observar o Adendo “A”, relatório diário das obras executadas.

7.2. A empresa participante desta RFP deverá anexar em sua proposta Técnica, no mínimo 1 (uma) Anotação de Responsabilidade Técnica, Atestado de Capacidade Técnica e o Contrato relacionado, emitido pelo cliente, com fiscalização de obras de implantação mínima de 150 (cento e cinquenta) quilômetros de cabos ópticos terrestres, para

	RFP – Request for Proposal	Página 13 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

comprovação da experiência na execução do objeto, já executado pela empresa subfluviáveis. É mandatório a comprovação da experiência, para participação do processo seletivo desta RFP. A comprovação deverá estar acompanhada de Atesto de conclusão dos serviços nos volumes aqui exigidos.

7.3. A empresa participante da RFP deverá apresentar em sua proposta técnica uma lista dos equipamentos previstos para execução dos serviços detalhando a equipe de trabalho a ser alocada e os recursos de equipamento necessários a execução das atividades, explicitando quais destes elementos (equipamentos) serão próprios, e quais serão subcontratados ou ainda alugados sob demanda. Este detalhamento e descritivos deverão compor a resposta técnica desta RFP.

7.4. Deverá ser apresentado preço observado o detalhamento de todas as atividades objeto desta RFP, conforme na LPU (**Anexo I**).

7.5. A PROPONENTE deverá preencher a LPU (**Anexo I**) com o valor único por equipe, contemplando todas as fases descritas na Tabela 5.


7.6. As propostas técnicas e comerciais devem ser enviadas em português. As propostas enviadas em outras línguas não serão avaliadas.

7.7. A PROPONENTE deve incluir na proposta técnica respeitando detalhamento da LPU (Anexo I) como irá atender para cada localidade. Caso a proposta técnica não contenha estas informações, não será analisada.

7.8. A proposta comercial deverá precificar cada um dos itens da Tabela 5, de forma distinta e clara, para cada localidade, conforme abaixo:

OBRA INSPECIONADA		
ID/FASE	Nomenclatura	Valor Total/Mês
1	Fiscalização da construção dos anéis metropolitanos; adequação dos POP, sejam no novos EAF ou nos existentes da Telebras; instalação dos equipamentos das redes de acesso; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.	R\$
2	Certificar as aceitações físicas, ópticas e lógicas dos anéis metropolitanos; adequação dos POP; instalação dos equipamentos; adequação dos pontos de infraestrutura e equipamentos nos clientes.	
3	Vistoriar os itens de segurança técnica das empresas de obras, requeridos nas obras.	
4	Gerenciamento dos cronogramas, produzir relatórios com evolução diária, semanal e mensal.	
5	Validar os testes de aceitação definitivo (100% da obra concluída) e os As Built entregues.	

Tabela 5: **COMPOSIÇÃO DE PREÇO**

	RFP – Request for Proposal	Página 14 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

- 7.9. A proposta deverá contemplar todos os impostos e taxas e todos os custos intrínsecos à realização das atividades de equipe própria e de terceiros subcontratados, ou seja, equipamentos, logística, locação de veículos, reservas em hotéis, passagens aéreas, despesas com alimentação.
- 7.10. A empresa participante da RFP deverá apresentar em sua proposta técnica o perfil dos profissionais alocados diretamente nas atividades do projeto e suas atribuições em cada etapa dos serviços prestados. Este detalhamento será item importante na avaliação técnica da proponente. Enviar currículo acadêmico e profissional dos integrantes da equipe, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), incluindo aqueles com Cadastro Técnico Federal (CTF).

## 8. CONFORMIDADE LEGAL/QUALIFICAÇÃO

8.1. A PROPONENTE deve cumprir todas as leis, estatutos, portarias, ordens, regulamentos e diretrizes estabelecidas pelos governos Federal, Estadual ou Municipal, que sejam vinculativos e aplicáveis ao escopo contratado e que estejam vigentes na data de assinatura do Contrato. A aplicação de alterações às referidas exigências governamentais, após esta data, deverá ser avaliada e negociada pelas Partes.

8.2. A PROPONENTE deve ter estabelecimento registrado no país, comprovado mediante o envio do contrato social registrado no Brasil.


8.3. A PROPONENTE deve comprovar na proposta técnica que possui inscrição na Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com seu objeto social, bem como que a **contratação pretendida está compreendida no objeto social e no CNAE da PROPONENTE. Referida comprovação o deve ser feita por meio de cópias de registros, documentos e comprovantes relacionados à classificação de atividades, de forma clara, precisa e objetiva.** Qualquer falsificação, imprecisão ou omissão nas informações fornecidas pela PROPONENTE constituirá motivo para desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.

8.4. Objetivando garantir a integridade e imparcialidade dos processos de compras, bem como a ausência de conflitos de interesse, a EAF informa que, é incompatível com a contratação pretendida a participação na presente concorrência de PROPONENTE adjudicada pela EAF em processos anteriores que, por algum motivo, sejam conflitantes em relação ao presente Processo. A PROPONENTE reconhece que qualquer violação ao exposto poderá resultar em desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.

8.5. A PROPONENTE deve comprovar na proposta técnica estar regular com o Fiscal Federal, Estadual e Municipal, **mediante o envio das Certidões dos respectivos órgãos.**

8.6. A comprovação do atendimento dos itens “8.2, 8.3” e “8.5” deverá ser feita de forma documental e a comprovação dos itens “8.1” e “8.4” de maneira declaratória, em arquivo específico denominado “conformidade legal”.

8.7. Os itens acima são qualificatórios e poderão definir o prosseguimento da PROPONENTE no processo em questão.

	RFP – Request for Proposal	Página 15 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## 9. FORMALIZAÇÃO

9.1 Minuta contrato: **A minuta do contrato acompanha a presente RFP e deverá ser observada pelo(a) PROPONENTE. A PROPONENTE deverá estar de acordo com todo o seu teor.**

9.2 **Eventuais dúvidas e/ou solicitações de alterações/adequações da minuta em questão devem ser encaminhadas juntamente com a proposta técnica.** Caso contrário entender-se-á que o Proponente concorda com todos os termos e condições da minuta contratual apresentada.

9.3 O envio de Proposta técnica e/ou comercial, sem qualquer ressalva em relação ao teor da minuta padrão da EAF, configurará aceite total e irrestrito aos seus termos, **não cabendo qualquer alteração posterior, salvo em razão de necessidades da EAF.**

9.3. Língua: O contrato será redigido em português.

9.5. Foro: O Foro será o da Comarca de São Paulo/SP, sendo regido e interpretado de acordo com as leis brasileiras.

9.6. Assinatura: **Referido contrato deverá ser assinado eletronicamente pelas partes antes do início da sua execução, sob pena de, a critério único e exclusivo da EAF, suspender os respectivos pagamentos.**

9.7. Alterações escopo: As alterações ou inclusão de novos serviços não previstos nesse contrato ficarão condicionadas à aprovação prévia e expressa da EAF, mediante aditivo contratual assinado pelas partes.

9.8. Rescisão: Entre outras hipóteses previstas contratualmente, o contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, pela EAF, mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que tal fato implique obrigação de multa e/ou indenização de nenhuma espécie da EAF à Contratada.


9.9. Cessão. Os direitos e obrigações da EAF estabelecidos no Contrato não poderão ser transferidos ou cedidos, na totalidade ou em parte, sem o prévio consentimento por escrito da EAF. Os direitos e obrigações da EAF estabelecidos neste Contrato poderão ser transferidos ou cedidos, na totalidade ou em parte, para suas controladas, controladoras ou coligadas, bem como para quem o Governo Federal eventualmente vier a atribuir a implantação/operação do Projeto sob responsabilidade da EAF.

9.10. Seguro: A Proponente deverá providenciar, nos termos da minuta contratual, seguros obrigatórios por lei, incluindo o seguro de acidentes de trabalho e seguro de vida e acidentes pessoais dos seus colaboradores envolvidos na execução da presente contratação.

9.11. Vigência: adjudicação até 28 de fevereiro de 2026.

## 10. GESTOR DO CONTRATO

Gestor: Geraldo Segatto

	RFP – Request for Proposal	Página 16 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

## 11. COMPRADOR RESPONSÁVEL

Nome: Carla Neves

Telefone: (11) 94311-8253

E-mail: [carla.neves@eaf.org.br](mailto:carla.neves@eaf.org.br)

## 12. INFORMAÇÕES GERAIS

12.1. Todo e qualquer eventual custo relacionado ao desenvolvimento desta RFP será de inteira responsabilidade da **PROPONENTE**, não tendo a EAF, em nenhuma circunstância, responsabilidade sobre estes custos e/ou outros dele decorrentes, direta ou indiretamente, bem como não caberá nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.

12.2. A EAF não se obriga a contratar o objeto da presente RFP podendo desistir da contratação a qualquer momento sem qualquer justificativa.

12.3. A EAF se reserva ao direito de modificar as condições gerais descritas nesta RFP, nos eventuais documentos futuros de RFP e Contrato, entre outros

12.4. A EAF poderá, a qualquer momento e por qualquer motivo, suspender, interromper, invalidar, encerrar ou revogar a RFP, sem que caiba aos Proponentes indenização e/ou ressarcimento de qualquer espécie e a qualquer título.

12.5. Será permitida a contratação de terceiros para a prestação dos serviços objeto da RFP, mediante autorização prévia da Contratante, porém a obrigação e responsabilidade pelos prazos e qualidade do serviço prestado será sempre da Contratada, que deverá garantir que qualquer terceiro siga todas as regras determinadas pelas partes, observadas todas as disposições contratuais.

12.6. Caso a Proponente tenha conhecimento de eventual conflito de interesses, deverá reportar na respectiva proposta (para avaliação pela área de Compliance da EAF antes da contratação) ou declinar da presente RFP.

12.7. Ao participar da RFP, o(a) Proponente declara que:

12.7.1. Está de acordo com todos os termos e anexos da presente RFP, inclusive, mas sem se limitar aos termos da minuta do contrato;

12.7.2. Não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP;


12.7.3. Ainda que apresente a melhor proposta, não possui direito adquirido à contratação;

12.7.4. Não há qualquer conflito de interesse na sua participação à presente concorrência;

12.7.5. Está ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências aqui previstas, poderá ensejar sua desclassificação.

12.7.6. Tem pleno conhecimento de que o objeto da presente RFP está relacionado com o Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal, obrigando-se a, quando necessário, efetivar a cessão/transferência do objeto ora contratado, total ou parcialmente, para quem a Contratante indicar, de acordo com o determinado pelo Governo Federal.



	RFP – Request for Proposal	Página 17 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

12.7.7. Tem pleno conhecimento do conteúdo desta RFP e aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

12.8. A eventual adjudicação do objeto ao Proponente no presente processo de concorrência, tem função unicamente classificatória, que deve ser observada pela EAF, se optar pela celebração do contrato.

12.9. A assinatura do instrumento contratual competente está condicionada à adjudicação da Proponente; contudo, a adjudicação não lhe confere direito à efetiva contratação e, consequente, à assinatura competente instrumento, podendo a EAF decidir pela revogação do processo/não celebração do instrumento competente, por conveniência e oportunidade ou em decorrência de alterações nas políticas públicas relacionadas ao escopo do Edital nº 01/2021/ANATEL, sem que caiba ao adjudicado qualquer direito a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

### 13. PROPRIEDADE INTELECTUAL

13.1. A Proponente reconhece que a EAF é a titular exclusiva de todos os direitos de propriedade intelectual oriundos do objeto contratado, incluindo, mas sem limitação, os direitos autorais. Desta forma, a execução do objeto contratado não lhe confere quaisquer direitos sobre o mesmo, uma vez que o objeto contratado pertence exclusivamente à EAF e apenas esta poderá dele dispor da forma que lhe convier.


13.2. A Proponente expressamente cede e transfere, em favor da EAF, todo e qualquer direito relativo ou decorrente do objeto contratado, cabendo apenas à EAF utilizá-los ou cedê-los a terceiros, de acordo com a sua livre conveniência, sem a necessidade de qualquer pedido de aprovação ou pagamento adicional.

13.3. As Partes reconhecem e concordam que a EAF não transfere à Proponente qualquer direito de propriedade intelectual relativo ao objeto contratado anteriormente detidos por ela.

13.4. Fica vedado à Proponente agir ou assumir obrigações de quaisquer naturezas em nome da EAF, a utilizar-se da marca e/ou nome e logotipo da EAF, ou ainda de valer-se de qualquer direito desta relacionado à propriedade intelectual, a menos que expressamente autorizada, por escrito, pela EAF.

13.5 A Proponente garante à EAF o objeto contratado contra qualquer ônus, garantia ou direito de terceiro que possa impedir ou prejudicar a posse e o uso pela EAF, bem como que seu uso não viola direitos de propriedade intelectual de terceiros e que o objeto contratado não demanda qualquer licença de uso de alguma propriedade intelectual da Contratada ou de terceiros, seja de patente, desenho industrial, software ou outro direito. Caso a Contratada descumpra essa garantia, caberá exclusivamente a ela assegurar à EAF que a ela terá a licença de uso dessa propriedade intelectual, durante todo o período de vida útil do objeto contratado, sem prejuízo dos direitos da EAF e decorrentes do inadimplemento contratual.

13.6. Garantir que os direitos de propriedade intelectual, direitos de imagem e direitos autorais sobre os diversos pacotes de trabalhos produzidos ao longo do Contrato pertençam à EAF e sua sucessora, incluindo toda a documentação preparada e submetida aos órgãos e entidades envolvidas, informações solicitadas, pareceres, modelos de dados

	RFP – Request for Proposal	Página 18 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

coletados e apresentados, bases de dados utilizadas, justificando os casos em que isto não se aplicar, parcial ou totalmente.

#### **14. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

14.1. A Proponente deverá possuir política apropriada de proteção de dados em conformidade com as leis aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de dados Pessoais (Lei 13.709/2018) e assegurar que toda a informação pessoal coletada seja devidamente tratada.

#### **15. AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS**

15.1. A análise da melhor proposta será feita considerando aspectos técnicos e de qualidade e aspectos financeiros.

15.1.1 A EAF poderá optar pela contratação da empresa participante que, a seu exclusivo critério, apresentar a melhor proposta, que pode não ser necessariamente a de menor preço.

15.1.2. A EAF avaliará as propostas (técnica e comercial) usando uma equipe multifuncional, incluindo membros que representam as áreas Técnica e de Compras.

15.1.2. A tomada de decisão será efetuada pela área de Compras da EAF, após análise dos requisitos qualificadoros e mediante análise de custos e respectiva negociação, após validação da proposta técnica pela área gestora da Contratante.

15.1.3. A PROPONENTE deverá enviar separadamente a proposta comercial e a proposta técnica, de acordo com a solicitação do Comprador designado.

15.1.4. As propostas técnica e comercial devem ser enviadas em português. As propostas enviadas em outras línguas não serão avaliadas.

15.1.5. Propostas recebidas fora do prazo solicitado podem ser desconsideradas pela EAF.


15.1.6. A PROPONENTE deverá apresentar sua proposta comercial em BRL (R\$) com faturamento no Brasil, observado o item 6.2.

#### **15.2. REQUISITOS DA PROPOSTA TÉCNICA:**

Deverá ser apresentada proposta com especificações técnicas, para subsidiar a análise.

A proposta técnica deverá considerar o atendimento ou não de cada item técnico.

A comprovação do atendimento de cada item técnico deverá ser feita de forma documental, devendo a Proposta Técnica ser instruída com a documentação pertinente.

	RFP – Request for Proposal	Página 19 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

A PROPONENTE deve incluir na proposta técnica como irá atender o projeto em termos de recursos, devendo assim informar a quantidade de recursos que serão alocados para cada projeto e suas respectivas áreas de atuação e responsabilidade. Caso a proposta técnica não contenha estas informações, não será analisada.

### 15.3 REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL:

O fornecedor deverá apresentar planilha de preços de todos os itens contemplados na LPU.

A proposta comercial levará em consideração o atendimento do target conforme definido pela área de Compras.

A PROPONENTE deverá apresentar os valores separadamente para cada item da LPU.

## 16. VALIDADE

a) Esta RFP terá validade de 60 dias partir da data de sua publicação, até a efetiva adjudicação, com a possibilidade de prorrogação, de modo que a expiração da validade desta RFP implicará na cessação de suas condições e termos, não sendo mais aceitas propostas nela baseadas após o término do período especificado.

i. Eventual prorrogação do prazo ou de modificação das condições está condicionada à deliberação do GAISPI - Grupo de Acompanhamento da Implantação das Soluções para os Problemas de Interferência na faixa de 3.625 a 3.700 MHz, composto por representantes da Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, por representante do Ministério das Comunicações, por representantes das Proponentes vencedoras dos lotes nacionais e regionais da faixa de 3,5 GHz, representantes de radiodifusores e representantes das exploradoras de satélites.

### 16.1 – Etapas da RFP. Qualificação e Apresentação de Propostas

#### Etapa 1 - Qualificação

a) A Proponente, quando da abertura da RFP, deverá apresentar os documentos relativos à sua qualificação. Os documentos a serem submetidos nesta etapa incluem:


i. Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal: Atos constitutivos da empresa e certidões de regularidade fiscal da PROPONENTE.

ii. Qualificação Técnica: Comprovações de experiência prévia, atestados de capacidade técnica, certificações de qualidade, dentre outros, **quando for o caso**.

A EAF analisará a documentação apresentada para fins de Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.

#### Etapa 2 – Apresentação de Propostas

a) Após a aprovação na fase de qualificação, conforme antes delineada, serão analisadas as propostas técnicas e comerciais, em estrita conformidade com a presente RFP.

	RFP – Request for Proposal	Página 20 de 20
	Serviço de Fiscalização de Obras	Data 30/01/2025 Versão: 3

**17. DATA PARA ENVIO DE DÚVIDAS SOBRE ESTA RFP:**

Conforme cronograma anexo nesta RFP.

**18. CRONOGRAMA ESTIMADO:**

AÇÃO	ESTIMATIVA DE DATAS		HORÁRIO MÁXIMO	RESPONSÁVEL
	DATA INÍCIO	DATA FIM		
Publicação RFP ao mercado	31/01/2025	31/01/2025		Compras/EAF
Envio de dúvidas à EAF	31/01/2025	04/02/2025	15:00	Fornecedor
Envio de respostas ao fornecedor	04/02/2025	07/01/1900	12:00	Compras/EAF
<b>Envio de propostas técnica e comercial à EAF</b>	<b>31/01/2025</b>	<b>12/02/2025</b>	<b>15:00</b>	<b>Fornecedor</b>

**19. INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO**

Centro de custos:

**33002 - Rede Privativa Federal**