



RFP – Request for Proposal

Página 1 de 24

Contratação RFP Encriptadores

Edição  
Versão 1.1

Data:  
08/09/25


## RFP

**Diretoria de Operações  
Redes Privativas do Governo**

**Solução de Criptografia - Encriptadores**


**Sumário**

1.	CONTEXTO.....	3
2.	CONFIDENCIALIDADE .....	4
3.	OBJETO.....	5
4.	OBJETIVOS .....	5
5.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / PRODUTOS .....	8
5.1.	<b>Garantia</b> .....	8
5.2.	<b>Operação Assistida</b> .....	8
5.3.	<b>Serviços de Suporte</b> .....	8
5.4.	<b>Prazo de Execução do Projeto</b> .....	11
6.	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA.....	12
6.1.	<b>Atestado de Capacitação Técnica – ACT</b> .....	12
6.2.	<b>Atestado de Conformidade Proof of Concept – PoC</b> .....	12
6.3.	<b>Requisitos de Documentação</b> .....	12
7.	CONDIÇÕES DE FATURAMENTO / PAGAMENTO .....	13
8.	CONTRATO .....	14
9.	VALIDADE.....	15
10.	CONFORMIDADE LEGAL .....	16
11.	INFORMAÇÕES GERAIS .....	17
12.	PROPRIEDADE INTELECTUAL .....	18
13.	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....	19
14.	AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS .....	19
14.1.	REQUISITOS DA PROPOSTA TÉCNICA .....	21
14.2.	REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL.....	21
14.3.	AVALIAÇÃO COMERCIAL E TÉCNICA .....	22
15.	DATA PARA ENVIO DE DÚVIDAS SOBRE ESTA RFP: .....	23
16.	GESTOR DO CONTRATO.....	24
17.	COMPRADOR RESPONSÁVEL.....	24
18.	CRONOGRAMA ESTIMADO .....	24
19.	INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO .....	24
20.	ANEXOS .....	24
20.1.1.	Anexo A.....	24
20.1.2.	Anexo B .....	24
20.1.3.	Anexo C.....	24
20.1.4.	Anexo D .....	24

	RFP – Request for Proposal	Página 3 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25


## 1. CONTEXTO

- a) A Associação Administradora da Faixa de 3,5 GHz (“EAF”) é uma organização sem fins lucrativos, constituída conjuntamente pela Telefônica Brasil S.A., Claro S.A. e TIM S.A, para fins do cumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação nº 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL de Radiofrequências na faixa de 3,5 GHz (“Edital”).
- b) A EAF tem por objeto gerir os recursos a ela atribuídos, de modo a subsidiar e fazer com que sejam operacionalizadas de forma isonômica e não discriminatória, todas as obrigações a ela designadas nos termos do Edital para implementação da rede 5G no país.
- c) Para maiores informações sobre a EAF, por gentileza acessar o nosso website: <https://eaf.org.br>.
- d) A EAF (Entidade Administradora da Faixa), doravante denominada EAF, convida vossa empresa, doravante denominada PROPONENTE, a apresentar proposta técnico/comercial para prestação dos serviços detalhados como segue neste documento (RFP).
- e) Ao participar da RFP, a PROPONENTE declara estar ciente de que, não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP, mediante justificativa e prévia notificação da PROPONENTE.
- f) Ao participar da RFP, a PROPONENTE declara estar ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências nela previstas ensejará sua desclassificação.
- g) Qualquer custo incorrido pela PROPONENTE para atender à presente RFP é de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma circunstância, nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.
- h) A entrega de propostas e documentos em atenção à presente RFP pressupõe que a Proponente tem pleno conhecimento do conteúdo desta RFP e que aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

	RFP – Request for Proposal	Página 4 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

## 2. CONFIDENCIALIDADE

- a) A PROPONENTE convidada a apresentar suas propostas deverá tratar essa RFP e todas as informações relacionadas como particulares e estritamente confidenciais.
- b) A cópia e/ou distribuição deste material deverá se restringir exclusivamente aos empregados, prepostos e/ou consultores da PROPONENTE, envolvidos com a elaboração das propostas. Não será permitida sua distribuição a terceiros que não os expressamente arrolados nesta RFP, no todo ou em partes.
- c) Qualquer violação ao disposto nesta cláusula por parte da PROPONENTE importa em sua exclusão do processo de fornecimento, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.
- d) No processo de Solicitação de Proposta (RFP), a EAF pode ter a oportunidade de divulgar certas informações proprietárias e confidenciais. Tais informações devem incluir, mas não estão limitadas a informações orais, impressas e/ou em outras formas pertencentes à EAF e/ou seus Fornecedores.
- e) A PROPONENTE concorda em manter a confidencialidade de todas as informações divulgadas como confidenciais e tomar todas as precauções apropriadas necessárias para manter a confidencialidade e segurança de tais informações.
- f) A PROPONENTE concorda em não divulgar, de nenhuma maneira ou forma, nem duplicar, recriar, comunicar ou utilizar as referidas informações, exceto com o consentimento prévio por escrito da EAF.
- g) A PROPONENTE concorda que todas as informações proprietárias e confidenciais fornecidas devem ser devolvidas à EAF imediatamente após a solicitação.
- h) A PROPONENTE reconhece que pode não receber um contrato com base em sua resposta a esta RFP. O fato de a PROPONENTE não receber o contrato não a isenta da obrigação de manter a confidencialidade descrita nesta seção.


	RFP – Request for Proposal	Página 5 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

### 3. OBJETO

- a) O objeto da presente RFP tem por finalidade atender ao Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal, nos termos da Portaria nº 1.924 - MCOM/2021, de 29 de janeiro 2021, tal como alterada pela Portaria n.º 14.265, de 21 de agosto de 2024, do Ministério das Comunicações, cuja implantação foi determinada pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, por meio do Edital de Licitação n.º 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL. Não há impedimento, a priori, à participação de qualquer fabricante.
- b) Definições quanto à operação da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal cabem ao Poder Executivo, podendo ensejar a necessidade de cessão do presente Contrato/aditivo à entidade que venha a ser responsável pela operação da referida Rede;
- c) Os equipamentos ofertados no âmbito desta RFP deverão estar de acordo com o Regulamento de Avaliação da Conformidade e de Homologação de Produtos para Telecomunicações, aprovado pela Resolução ANATEL nº 715, de 23 de outubro de 2019, e com o Regulamento de Segurança Cibernética Aplicada ao Setor de Telecomunicações, tal como aprovado pela Resolução ANATEL nº 740, de 21 de dezembro de 2020, e alterado pela Resolução ANATEL nº 767, de 7 de agosto de 2024, no que aplicável.
- d) A EAF está emitindo esta Solicitação de Propostas ("RFP") buscando propostas de fornecedores qualificados, empresas licenciadas interessadas em fornecer soluções comprovadas, confiáveis e escalonáveis de **Encriptadores de Enlace** para Segurança de Rede Fixa Privativa do Governo Federal do Brasil.

### 4. OBJETIVOS

- a) A EAF utilizará os seguintes aspectos de projeto que nortearão sua tomada de decisão sobre qual a melhor solução a ser escolhida. As PROPONENTES deverão ter estes aspectos em mente quando responderem a esta RFP:
  - i. **Flexível e Escalonável** – Recursos de implantação de sistemas flexíveis e escalonáveis para acomodar requisitos de serviços futuros.
  - ii. **Segurança** – Capaz de atender aos requisitos atuais de segurança cibernética, suportar as melhores práticas do setor e as preocupações de segurança, fornecendo isolamento adequado para os módulos e elementos da solução. Segura para implantar e operar. O aspecto segurança é uma preocupação primordial para a EAF, nos níveis de implantação, operação e manutenção da rede privada.
  - iii. **Simples de operar** – centralizada, padronizada, fácil de implantar serviços, gerenciar, treinar, atualizar e manter.
  - iv. **Arquitetura de solução** – na arquitetura proposta, as tecnologias e os elementos de rede nas várias camadas, devem estar disponíveis para implantação imediata.
  - v. **Custo-benefício** – otimizar os gastos com OPEX e minimizar o capital ocioso.
  - vi. **Missão crítica** – alta disponibilidade, tolerante a falhas, sem bloqueio e escalável.

	RFP – Request for Proposal	Página 6 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

vii. **Proof Of Concept** – possibilidade de realização de testes específicos comprobatórios das características técnicas/funcionais e integração com a rede da TELEBRAS. O local e os custos para a realização deste POC serão de inteira responsabilidade da PROPONENTE.


- b) Esta RFP está sendo emitida com a finalidade de determinar qual conjunto de soluções atenderá às necessidades da EAF.
- c) Esta RFP aborda a fase de seleção do produto, as capacidades/desempenho do produto, as capacidades técnicas, os preços, a capacidade da PROPONENTE de atender/exceder os requisitos estabelecidos em sua oferta e de todos os serviços até a aceitação da rede pela EAF.
- d) Propostas alternativas poderão ser consideradas, mas somente se a resposta da PROPONENTE primeiramente abordar as considerações básicas de design da EAF.
- e) É desejo da EAF por razões operacionais, escolher soluções que usem o mínimo de complementos ou equipamentos suplementares para atingir as metas de serviço. As soluções em que são necessárias parcerias com outros fornecedores e/ou componentes externos para a prestação do serviço, devem ser claramente identificadas.
- f) Espera-se que a PROPONENTE produza uma proposta que atenda aos requisitos da RFP e anexos, especialmente, mas sem se limitar, o Anexo B - SOC.

**i. Anexo A – Especificação Técnica**

- a. **“01\_Anexo\_A-Requisitos\_da\_Funcionalidade\_de\_Criptografia-Encriptadores”**, que contém todos os requisitos técnicos, será usado pelas PROPONENTES como referência.

**ii. Anexo B – SOC**


- a. Declaração de Conformidade, documento do Microsoft Excel (SOC – Statement Of Compliance) que será usado pelas PROPONENTES para responder aos requisitos correlacionados ao Anexo A.
- b. Espera-se que as PROPONENTES abranjam todos os elementos do âmbito de aplicação e deem resposta a todos os requisitos conexos.
- c. As PROPONENTES deverão apresentar as respostas no documento de requisitos do Excel (**“02\_Anexo\_B\_SOC\_Encriptadores”**).
- d. A PROPONENTE deve incluir o nome da sua empresa no nome do arquivo do Anexo B que está sendo devolvido (por exemplo, **“02\_Anexo\_B\_SOC\_Encriptadores – Nome da PROPONENTE”**).
- e. O não cumprimento destes requisitos desclassificará a proposta.

	RFP – Request for Proposal	Página 7 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

**iii. Anexo C – Proposta Comercial**

- a. Documento “03\_Anexo\_C-LPU-Proposta\_Comercial\_Encryptadores” que será usado pelas PROPONENTES como modelo para apresentação dos valores da oferta;

**iv. Anexo D – 04\_Anexo\_D-Minuta-EAF\_Contrato\_Encryptadores**

	RFP – Request for Proposal	Página 8 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

## 5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / PRODUTOS

### 5.1. Garantia

- a) Por um período de 3 (três) anos após a aceitação, a PROPONENTE deve garantir que as funções dos equipamentos e softwares executem e funcionem de acordo com os requisitos de desempenho, funcionalidade e capacidade listados nas especificações técnicas e estejam livres de erros ou defeitos.
- b) Durante o período de Garantia, a PROPONENTE será responsável pelo reparo e/ou troca de qualquer hardware ou software defeituoso que faça parte da solução;
- c) Por um período de 3 (três) anos após a aceitação, a PROPONENTE deve garantir que os serviços de integração estejam livres de erros ou defeitos que impeçam o desempenho e o funcionamento adequados dos equipamentos, de acordo com os requisitos de desempenho, funcionalidade e capacidade listados, nas especificações técnicas.
- d) Por um período de 3 (três) anos após a aceitação, a PROPONENTE deve garantir que os serviços de instalação, comissionamento e implantação estejam livres de erros ou defeitos que impeçam o desempenho e o funcionamento adequados dos equipamentos, de acordo com os requisitos de desempenho, funcionalidade e capacidade, listados nas especificações técnicas.
- e) A PROPONENTE deverá estabelecer contato com a EAF sobre os problemas relacionados ao Hardware/Software que possam ser gerados e/ou resolvidos em qualquer outro mercado/operação, em periodicidade mensal;
- f) A emissão do Termo de Aceitação Definitiva (TAD) ou a ativação comercial marcará o início do período de garantia para **cada** hardware e/ou software da solução.

### 5.2. Operação Assistida

- a) A PROPONENTE deverá prover serviço de Operação Assistida num regime de 8x5x365, num período de 12 meses;
- b) Para o serviço de Operação Assistida, a PROPONENTE deverá manter localmente, no mínimo, 1 (um) recurso, além dos recursos que ficarão disponíveis remotamente.
- c) O início dos serviços de Operação Assistida será definido pela EAF de acordo com a demanda do projeto.

### 5.3. Serviços de Suporte

- a) Os serviços de suporte são os serviços de garantia técnica ao cliente para alta confiabilidade de rede e operações de sistemas sustentáveis, em todos os níveis.
- b) A estratégia de atendimento deve ser rápida e com resposta eficaz, em caso de mau funcionamento de hardware ou software, bem como no fornecimento de soluções profissionais para manutenção de equipamentos, de forma a garantir o funcionamento da rede.




- c) A PROPONENTE deve fornecer serviço de suporte pelo período de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da emissão do TAD (Termo de Aceitação Definitivo) ou entrada em operação comercial da solução, o que acontecer primeiro.
- d) O suporte deve ser fornecido em português.
- e) A escalação ao Terceiro Nível de suporte será gerenciada pelos termos do Acordo de Nível de Serviço (SLAs), sendo gerenciada pelos representantes responsáveis da equipe de suporte de nível 2 (L2) ou diretamente pela equipe da EAF, onde a PROPONENTE precisa estar em cooperação total desde o primeiro atendimento;
- f) Após restaurações de falhas, o suporte nível 3 (L3) deverá enviar um relatório por escrito contendo a descrição detalhada dos problemas, com recomendações de ações para mitigação e resolução, as quais deverão ser revisadas e acompanhadas em reuniões regulares com a EAF.
- g) A PROPONENTE deve considerar o nível de serviços requisitados na tabela abaixo:

Item	Detalhamento
<b>1. Serviço de Suporte Técnico</b>	
1.1 Helpdesk	Disponibilidade 24x7x365
1.2 Chamados para Falha de Severidade	
Crítica	Disponibilidade 24x7x365
Alta	Disponibilidade 24x7x365
Média	Disponibilidade 24x7x365
Baixa	Disponibilidade 8x5x365
1.3 Atualização/Correção de SW por falha ou correção preventiva	Upgrade/update para o site principal ( <i>first node implemantion</i> ) e suporte à EAF no <i>rollout</i> para os demais sites.
1.4 Chamado para Consulta Técnica	Disponibilidade 8x5x365 (tempo de resposta de 60 minutos)
<b>2. SW upgrade/update</b>	Prover upgrade/update de SW para garantir que a solução fique atualizada na versão mais recente.
<b>3. Serviço de reparo e/ou troca de HW</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Substituição de equipamento defeituoso por sobressalente feita pela EAF sob orientação remota da PROPONENTE.</li><li>O equipamento defeituoso será enviado pela EAF à PROPONENTE para reparo com expectativa de retorno em 45 dias úteis.</li><li>Os custos de envio serão arcados pelos remetentes dos equipamentos.</li></ul>

Tabela - 1 Serviços de Suporte

- h) Adicionalmente, para HW de servidores COTS (infraestrutura CLOUD), a PROPONENTE deve informar se oferece o Serviço de Gestão de Sobressalentes conforme abaixo:
- SLA máximo para a substituição do HW: próximo dia útil;
  - O serviço consiste na substituição em campo de servidores, ou componentes, defeituosos;
  - Para essa modalidade, o fornecimento de sobressalentes é parte integrante do serviço contratado;

	RFP – Request for Proposal	Página 10 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25


iv. O serviço de substituição do HW em campo é feito pela PROPONENTE.

- i) A PROPONENTE deve dar suporte para o correto gerenciamento e operação da funcionalidade de embarque do algoritmo do Estado brasileiro, apoiando a EAF no monitoramento, diagnóstico e nas correções de eventuais falhas na funcionalidade.
- j) Cada nível de impacto ou severidade tem por objetivo de caracterizar o chamado quanto à urgência e ao impacto da indisponibilidade na rede e são:

- **Crítica:** Esse nível de severidade é aplicado quando há a indisponibilidade total ou frequente da solução fornecida pela CONTRATADA, causando impacto para usuários finais. São as falhas cujas consequências tenham impactos sobre o serviço, o tráfego, a tarifação e/ou recursos de manutenção e exigem ação corretiva imediata (independente da hora do dia ou do dia da semana). Por exemplo: Perda de tráfego, paralização ou intermitência de serviços do equipamento ou solução. Esse nível de severidade é aplicado quando há a indisponibilidade total ou frequente da solução fornecida pela CONTRATADA, causando impacto para usuários finais. São as falhas cujas consequências tenham impactos sobre o serviço, o tráfego, a tarifação e/ou recursos de manutenção e exigem ação corretiva imediata (independente da hora do dia ou do dia da semana). Por exemplo: Perda de tráfego, paralização ou intermitência de serviços do equipamento ou solução;
- **Alta:** Esse nível de severidade é aplicado quando há instabilidade no funcionamento da solução causando impacto para usuários finais, perda de redundância ou impossibilidade de efetuar novas configurações ou diagnósticos. Por exemplo: Perda de redundância ou situação de funcionamento parcial que pode levar a interrupção de serviços, perda de gerência, paralização ou intermitência de serviços;
- **Média:** Esse nível de severidade é aplicado quando há indisponibilidade de alguma funcionalidade da solução ou ocorrência de evento causando impacto limitado para usuários finais. São falhas que não prejudicam significativamente o funcionamento dos sistemas/serviços ou afetam uma área específica de determinada funcionalidade. Por exemplo: Restart Small, degradação de performance, perda de funcionalidades;
- **Baixa:** Esse nível de severidade é aplicado para a instalação, configuração, update e esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento do software, firmware e dúvidas em geral ou para resolução de falhas ou problemas secundários que têm um efeito pequeno na funcionalidade do produto. Por exemplo: Falhas de documentação, falhas no projeto e questionamentos operacionais.

k) Fases de atendimento:

- **Prazo para Início de Atendimento:** Tempo decorrido entre a abertura do chamado efetuado pelo funcionário designado pela Telebras, ou à sua ordem, na Central de Atendimento da CONTRATADA e o efetivo início dos trabalhos de suporte técnico;
- **Prazo de Solução Provisória:** Tempo decorrido entre a abertura do chamado efetuado pelo funcionário designado pela Telebras, ou à sua ordem, na Central de Atendimento

	RFP – Request for Proposal	Página 11 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

da CONTRATADA e a finalização da aplicação de procedimentos que visam atenuar o nível de criticidade da indisponibilidade de forma temporária até a solução definitiva;

- **Prazo de Solução Definitiva:** Tempo decorrido entre a abertura do chamado efetuado pelo funcionário designado pela Telebras na Central de Atendimento da CONTRATADA e a efetiva recolocação da solução em seu pleno estado de funcionamento sem a necessidade de troca de hardware;
- **Prazo Adicional para RMA:** tempo adicionado a meta do prazo de solução definitiva quando durante a execução do atendimento se verifica a necessidade de troca parcial ou total de hardware.


l) Metas de tempo de atendimento em função da fase de atendimento e severidade da falha:

Severidade	Prazo para Início de Atendimento	Prazo de Solução Provisória	Prazo de Solução Definitiva	Prazo Adicional para RMA
Crítica	Até 15 minutos	Até 2 horas	Até 24 horas	Até 8 horas
Alta	Até 30 minutos	Até 8 horas	Até 24 horas	Próximo dia útil
Média	Até 1 hora	Até 12 horas	Até 48 horas	Próximo dia útil
Baixa	Até 4 horas	Até 24 horas	Até 4 dias	2 dias úteis

Tabela 2 - Prazos por Severidade

#### 5.4. Prazo de Execução do Projeto

- A PROPONENTE deve apresentar cronograma detalhado do projeto, contendo a descrição das macros atividades e os prazos para entrega de hardware/software/material de instalação/implantação, de cada etapa do projeto.
- O prazo para entrega de Hardware deve ser no máximo de 60 dias.
- Na fase inicial de projeto, o cronograma da PROPONENTE deverá ser revisado em conjunto com a EAF, para garantir que todas as atividades necessárias para a entrega do projeto sejam executadas no prazo máximo 12 meses, podendo ser prorrogados conforme necessidade do projeto/EAF.
- Este prazo para execução de todo o escopo será contado a partir do início de vigência do contrato;

	RFP – Request for Proposal	Página 12 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

## 6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

### 6.1. Atestado de Capacitação Técnica – ACT

- a) A PROPONENTE deverá comprovar experiência técnica-operacional no desenvolvimento e implementação de **Encriptadores** em **projetos de segurança de rede de governo**, com abrangência nacional e escopo, tecnologias e arquitetura equivalentes ao Projeto em questão.
- b) A comprovação se dará por meio da apresentação de Atestado de Capacitação Técnica – ACT, que deve ser emitido pela pessoa jurídica de direito público ou privado (cliente final), com a indicação do(s) projeto(s) já realizado(s), informando-se detalhadamente o escopo contratado e atestando a sua execução completa.
- c) O Atestado de Capacitação Técnica deve conter, no mínimo, as seguintes informações:
  - i. Número do Contrato;
  - ii. Vigência do Contrato;
  - iii. Objeto detalhado do Contrato com especificações técnicas dos produtos e serviços;
  - iv. Informação de que a PROPONENTE adimpliu o contrato (forneceu os produtos/prestou os serviços) de forma adequada, tendo cumprido suas obrigações, sem quaisquer ressalvas.
- d) O referido Atestado deve ser emitido em papel timbrado da entidade a quem foi fornecido os produtos e/ou prestados os serviços, contendo a sua qualificação completa, e deverá ser assinado por quem tenha competência para expedi-los, ou seja, pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público ou privado emitente.

### 6.2. Atestado de Empresa Estratégica de Defesa – EED


- a) A PROPONENTE deve fornecer documentação de Homologação de Órgão de Segurança Nacional atestando a PROPONENTE como Empresa Estratégica de Defesa.

### 6.3. Atestado de Conformidade Proof of Concept – PoC

- a) A EAF poderá solicitar à PROPONENTE a realização de um POC (Proof of Concept), dependendo das respostas aos requisitos técnicos. O resultado satisfatório do POC é considerado mandatório para a classificação da PROPONENTE.

### 6.4. Requisitos de Documentação


- a) A PROPONENTE deve fornecer documentação para as funções de software e plataformas de hardware, incluindo a descrição do produto, descrição funcional, diagrama esquemático, layout da placa de circuito impresso (PCB) e fotografias do equipamento.

	RFP – Request for Proposal	Página 13 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

- b) A PROPONENTE deve fornecer relatórios de teste confirmando a conformidade com as normas exigidas e a documentação necessária atestando a homologação no Brasil (Anatel).
- c) A PROPONENTE deve fornecer documentação de Homologação de Órgão de Segurança Nacional como Empresa Estratégica de Defesa.
- d) A PROPONENTE deve fornecer documentação para dar suporte aos serviços de implantação e operações, incluindo um guia de Dimensionamento, um guia de Instalação, Configuração e Comissionamento, bem como um guia de Operação e Manutenção.
- e) A PROPONENTE deve apresentar no mínimo s seguinte documentação:
  - I. Documento de descrição detalhada da solução técnica;
  - II. Arquitetura e descrição do sistema;
  - III. Relação de todos os elementos/funcionalidades oferecidos na proposta, com suas respectivas capacidades;
  - IV. Descrição do produto;
  - V. Descrição das Features;
  - VI. Casos de usuários e fluxo de serviço;
  - VII. Instalação de hardware e software;
  - VIII. Documentos de configuração;
  - IX. Resolução de problemas (Troubleshooting) e código de erro;
  - X. Contadores e estatísticas;
  - XI. Relatórios de KPI;
  - XII. Descrição de parâmetros;
  - XIII. Certificados de Homologação;
  - XIV. Plano de treinamento com cronograma, quantidade de turmas, quantidade de treinandos por turma e ementa de cada treinamento.

## 7. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO / PAGAMENTO

- a) A Remuneração ocorrerá em **60 (sessenta) dias após o recebimento da nota fiscal**, conforme o contrato.
- b) Os preços apresentados deverão incluir todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre a prestação do serviço, em conformidade com o que dispõe a legislação brasileira.
- c) A emissão da Nota Fiscal /Nota de Débito é condicionada à validação do Gestor do contrato na EAF. Nenhuma Nota Fiscal/Fatura poderá ser paga sem autorização do Gestor do Contrato.
- d) Os faturamentos a serem realizados pela PROPONENTE à EAF deverão ser baseados no efetivamente realizado, bem como deverão ser executados frente aos preços adjudicados durante


	RFP – Request for Proposal	Página 14 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

o processo de compra, e deverão conter o número do processo de compra informado na minuta do contrato.

- e) A PROPONENTE reconhece que eventual contratação não confere qualquer garantia de execução da totalidade das atividades, bem como não lhe confere qualquer garantia de prestação de serviços/fornecimento mínimo(a) à EAF, mas apenas estipula as condições comerciais que serão praticadas entre as Partes durante a sua vigência.
- f) O pagamento será feito exclusivamente mediante transferência bancária na conta corrente de titularidade da Proponente/Contratada, informada previamente. Em caso de alteração da conta corrente, a Contratada deverá comunicar, por escrito, à EAF/Contratante, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, os dados completos da nova conta corrente (banco, agência e número da conta), sob pena de aceitação do pagamento efetuado na conta anteriormente indicada. Caso a conta corrente anteriormente indicada esteja inativa e a Proponente/Contratada não houver informado os dados da nova, a EAF/Contratante deverá reter o pagamento até que seja regularizada a comunicação, sem qualquer ônus ou penalidade. O comprovante da operação bancária configurará, para todos os efeitos legais, prova inequívoca do cumprimento da obrigação de pagamento da Contratante.
- g) Reajuste: As Partes acordam que o valor do Contrato será reajustado a cada 12 (doze) meses de vigência, com base na variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses do IPCA ou do IGPM, prevalecendo aquele que tiver o menor percentual de variação no referido período.
- h) A Contratada tem pleno conhecimento de que o objeto do presente contrato está relacionado com o Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal, obrigando-se a (i) não onerá-los; e (ii) em caso de oneração decorrente de determinação judicial, informar, no prazo de 10 (dez) dias, (a) à autoridade judicial sobre a condição dos Serviços para Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal e (b) à Contratante as providências adotadas.

## 8. CONTRATO


- a) Minuta contrato: A minuta do contrato acompanha a presente RFP e deverá ser observada pelo(a) PROPONENTE. A PROPONENTE deverá estar de acordo com todo o seu teor.
- b) Eventuais dúvidas e/ou solicitações de alterações/adequações da minuta em questão devem ser encaminhadas juntamente com a proposta técnica. Caso contrário entender-se-á que o Propoente concorda com todos os termos e condições da minuta contratual apresentada.
- c) O envio de Proposta técnica e/ou comercial, sem qualquer ressalva em relação ao teor da minuta padrão da EAF, configurará aceite total e irrestrito aos seus termos, não cabendo qualquer alteração posterior, salvo em razão de necessidades da EAF.
- d) Idioma: O contrato será redigido em português.

	RFP – Request for Proposal	Página 15 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

- e) Foro: O Foro será o da Comarca de São Paulo/SP, sendo regido e interpretado de acordo com as leis brasileiras.
- f) Assinatura: **Referido contrato deverá ser assinado eletronicamente pelas partes antes do início da sua execução, sob pena de, a critério único e exclusivo da EAF, suspender os respectivos pagamentos.**
- g) Alterações escopo: As alterações ou inclusão de novos serviços não previstos nesse contrato ficarão condicionadas à aprovação prévia e expressa da EAF, mediante aditivo contratual assinado pelas partes.
- h) Rescisão: Entre outras hipóteses previstas contratualmente, o contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, pela EAF, mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que tal fato implique obrigação de multa e/ou indenização de nenhuma espécie da EAF à Contratada.
- i) Cessão. A Contratada não poderá ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, sem a prévia e expressa anuência por escrito da Contratante. A Contratante, por sua vez, poderá ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato mediante simples notificação à Contratada, sem necessidade de autorização prévia, inclusive, mas sem limitação, para suas controladas, controladoras ou coligadas, bem como para quem o Governo Federal determinar e/ou vier a atribuir a implementação da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal. O presente Contrato vinculará e reverterá em benefício das Partes e seus respectivos sucessores e cessionários autorizados.
- j) Seguro: A Proponente deverá providenciar, nos termos da minuta contratual, seguros obrigatórios por lei, incluindo o seguro de acidentes de trabalho e seguro de vida e acidentes pessoais dos seus colaboradores envolvidos na execução da presente contratação, bem como seguro de responsabilidade civil e seguro de performance.
- k) Vigência: A vigência contratual é de 36 (trinta e seis) meses com início a partir da assinatura do contrato.

## 9. VALIDADE

- a) Esta RFP terá validade a de 90 (noventa) dias, partir da data de sua publicação, com a possibilidade de prorrogação, até a efetiva adjudicação, de modo que a expiração da validade desta RFP implicará na cessação de suas condições e termos, não sendo mais aceitas propostas nela baseadas após o término do período especificado.
  - i. Eventual prorrogação do prazo ou de modificação das condições está condicionada à deliberação do GAISPI - Grupo de Acompanhamento da Implantação das Soluções para os Problemas de Interferência na faixa de 3.625 a 3.700 MHz, composto por representantes da Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, por representante do Ministério das Comunicações, por representantes das Proponentes vencedoras dos

	RFP – Request for Proposal	Página 16 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

lotes nacionais e regionais da faixa de 3,5 GHz, representantes de radiodifusores e representantes das exploradoras de satélites.

#### **Etapas da RFP: Qualificação e Análise das Propostas Técnica e Comercial**

##### **Qualificação**

- a) A Proponente, quando da abertura da RFP, deverá apresentar os documentos relativos à sua qualificação. Os documentos a serem submetidos incluem:
  - i. Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal: Ato constitutivos da empresa e certidões de regularidade fiscal da PROPONENTE.
  - ii. Qualificação Técnica: Comprovações de experiência prévia, atestados de capacidade técnica, certificações de qualidade, dentre outros, quando for o caso.


A EAF analisará a documentação apresentada para fins de Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.

##### **Análise das Propostas Técnica e Comercial**

- a) Após a aprovação na fase de qualificação, conforme antes delineada, serão analisadas as propostas técnicas e comerciais, em estrita conformidade com a presente RFP.

#### **10. CONFORMIDADE LEGAL**

- a) A PROPONENTE deve cumprir todas as leis, estatutos, portarias, ordens, regulamentos e diretivas estabelecidas pelos governos Federal, Estadual ou Municipal, que sejam vinculativos e aplicáveis ao escopo contratado e que estejam vigentes na data de assinatura do Contrato. A aplicação de alterações às referidas exigências governamentais, após esta data, deverá ser avaliada e negociada pelas Partes.
- b) A PROPONENTE deve ter estabelecimento registrado no país, comprovado mediante o envio do contrato social registrado no Brasil.
- c) As PROPONENTES devem comprovar na proposta técnica que possuem inscrição na Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com seu objeto social, bem como que a contratação pretendida está compreendida no objeto social e no CNAE da PROPONENTE, mediante o envio do contrato social e do respectivo CNPJ e da indicação do CNAE entendido pela Proponente


	RFP – Request for Proposal	Página 17 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

como adequado. Referida comprovação deve ser feita por meio de cópias de registros, documentos e comprovantes relacionados à classificação de atividades, de forma clara, precisa e objetiva. Qualquer falsificação, imprecisão ou omissão nas informações fornecidas pela PROPONENTE constituirá motivo para desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.

- d) Objetivando garantir a integridade e imparcialidade dos processos de compras, bem como a ausência de conflitos de interesse, a EAF informa que é incompatível com a contratação pretendida a participação na presente concorrência de PROPONENTES adjudicadas pela EAF em processos anteriores que, por algum motivo, sejam conflitantes em relação ao presente Processo. A PROPONENTE reconhece que qualquer violação ao exposto poderá resultar em desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.
- e) A PROPONENTE deve comprovar na proposta técnica estar regular com o Fisco Federal, Estadual e Municipal, mediante o envio das Certidões dos respectivos órgãos.
- f) A comprovação do atendimento dos itens “b”, “c” e “e” deverá ser feita de forma documental e a comprovação dos itens “a” e “d” de maneira declaratória, em arquivo específico denominado “conformidade legal”.
- g) Os itens acima são qualificatórios e poderão definir o prosseguimento da PROPONENTE no processo em questão.

## 11. INFORMAÇÕES GERAIS

- a) Todo e qualquer eventual custo relacionado à apresentação de proposta para atendimento desta RFP será de inteira responsabilidade da **PROponente**, não tendo a EAF, em nenhuma circunstância, responsabilidade sobre estes custos e/ou outros dele decorrentes, direta ou indiretamente, bem como não caberá nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.
- b) A EAF não se obriga a contratar o objeto da presente RFP podendo desistir da contratação a qualquer momento sem qualquer justificativa.
- c) A EAF se reserva ao direito de modificar as condições gerais descritas nesta RFP, nos eventuais documentos futuros de RFP e Contrato, entre outros
- d) A EAF poderá, a qualquer momento e por qualquer motivo, suspender, interromper, invalidar, encerrar, alterar ou revogar a RFP, sem que caiba aos Proponentes indenização e/ou ressarcimento de qualquer espécie e a qualquer título.
- e) Será permitida a contratação de terceiros para a prestação dos serviços objeto da RFP, mediante autorização prévia da Contratante, porém a obrigação e responsabilidade pelos prazos e qualidade do


	RFP – Request for Proposal	Página 18 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

serviço prestado será sempre da parte da Contratada, que deverá garantir que qualquer terceiro siga todas as regras determinadas pelas partes, observadas todas as disposições contratuais.

- f) Caso a Proponente tenha conhecimento de eventual conflito de interesses, deverá reportar na respectiva proposta (para avaliação pela área de Compliance da EAF antes da contratação) ou declinar da presente RFP.
- g) Ao participar da RFP, o(a) Proponente declara que:
- Está de acordo com todos os termos e anexos da presente RFP, **inclusive, mas sem se limitar aos termos da minuta do contrato;**
  - Não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP;
  - Ainda que apresente a melhor proposta, não possui direito adquirido à contratação;
  - Não há qualquer conflito de interesse na sua participação à presente concorrência;
  - Está ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências aqui previstas, poderá ensejar sua desclassificação.
  - Tem pleno conhecimento de que o objeto da presente RFP está relacionado com o Projeto da Rede Privativa de Comunicação da Administração Pública Federal, obrigando-se a, quando necessário, efetivar a cessão/transferência do objeto ora contratado, total ou parcialmente, para quem a Contratante indicar, de acordo com o determinado pelo Governo Federal.
  - Tem pleno conhecimento do conteúdo desta RFP e aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.
- h) A eventual adjudicação do objeto ao Proponente no presente processo de concorrência, tem função unicamente classificatória, que deve ser observada pela EAF, se optar pela celebração do contrato.
- i) A assinatura do contrato está condicionada à adjudicação da Proponente, contudo, a adjudicação não lhe confere direito à efetiva contratação e, consequente, à assinatura do contrato, podendo a EAF decidir pela revogação do processo/não celebração do contrato, por conveniência e oportunidade ou em decorrência de alterações nas políticas públicas relacionadas ao escopo do Edital nº 01/2021/ANATEL, sem que caiba ao adjudicado qualquer direito a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

## 12. PROPRIEDADE INTELECTUAL

- a) A Proponente reconhece que a EAF é a titular exclusiva de todos os direitos de propriedade intelectual oriundos do objeto contratado, incluindo, mas sem limitação, os direitos autorais. Desta forma, a execução do objeto contratado não lhe confere quaisquer direitos sobre os mesmos, uma vez que o objeto contratado pertence exclusivamente à EAF e apenas esta poderá dispor deste da forma que lhe convir.
- b) A Proponente expressamente cede e transfere, em favor da EAF, todo e qualquer direito relativo ou decorrente do objeto contratado, cabendo apenas à EAF utilizá-los ou cedê-los a terceiros, de acordo

	RFP – Request for Proposal	Página 19 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

com a sua livre conveniência, sem a necessidade de qualquer pedido de aprovação ou pagamento adicional.


- c) As Partes reconhecem e concordam que a EAF não transfere à Proponente qualquer direito de propriedade intelectual relativo ao objeto contratado anteriormente detidos por ela.
- d) Fica vedado à Proponente agir ou assumir obrigações de quaisquer naturezas em nome da EAF, a utilizar-se da marca e/ou nome e logotipo da EAF, ou ainda de valer-se de qualquer direito desta relacionado à propriedade intelectual, a menos que expressamente autorizada, por escrito, pela EAF.
- e) A Proponente garante à EAF o objeto contratado contra qualquer ônus, garantia ou direito de terceiro que possa impedir ou prejudicar a posse e o uso pela EAF, bem como que seu uso não viola direitos de propriedade intelectual de terceiros e que o objeto contratado não demanda qualquer licença de uso de alguma propriedade intelectual da Contratada ou de terceiros, seja de patente, desenho industrial, software ou outro direito. Caso a Contratada descumpra essa garantia, caberá exclusivamente a ela assegurar à EAF que a ela terá a licença de uso dessa propriedade intelectual, durante todo o período de vida útil do objeto contratado, sem prejuízo dos direitos da EAF e decorrentes do inadimplemento contratual.
- f) Garantir que os direitos de propriedade intelectual, direitos de imagem e direitos autorais sobre os diversos pacotes de trabalhos produzidos ao longo do Contrato pertençam à EAF e sua sucessora, incluindo toda a documentação preparada e submetida aos órgãos e entidades envolvidas, informações solicitadas, pareceres, modelos de dados coletados e apresentados, bases de dados utilizadas, justificando os casos em que isto não se aplicar, parcial ou totalmente.

### 13. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS


- a) A Proponente deverá possuir política apropriada de proteção de dados em conformidade com as leis aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de dados Pessoais (Lei 13.709/2018) e assegurar que toda a informação pessoal coletada seja devidamente tratada.
- b) A Proponente está ciente e concorda que a EAF realize consultas e análises de informações de integridade em diversas bases de dados públicas e privadas, conhecido como Background Check de terceiros, com o objetivo de avaliar os potenciais riscos que a EAF possa estar exposta no relacionamento com seus parceiros e fornecedores, a partir de informações relacionadas à reputação, idoneidade, práticas de combate à fraude e à corrupção dos mesmos, entre outros aspectos mencionados nesta RFP.

### 14. AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

- a) A análise da melhor proposta será feita considerando aspectos técnicos e de qualidade e aspectos financeiros.

	RFP – Request for Proposal	Página 20 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

- b) A EAF poderá optar pela contratação da empresa participante que, a seu exclusivo critério, apresentar a melhor proposta, que pode não ser necessariamente a de menor preço.
- c) A EAF está interessada em obter uma solução completa para todos os requisitos.
- d) As propostas que atenderem às instruções e aos requisitos passarão por uma análise completa e objetiva.
- e) As propostas que não cumpram as instruções ou que abram exceções aos requisitos obrigatórios serão eliminadas sem maiores considerações.
- f) Para que sejam consideradas, as propostas técnica e comercial deverão ser enviadas exclusivamente para a área de Compras EAF, direcionada ao e-mail do comprador, na data indicada pelo Comprador.
- g) Propostas recebidas fora do prazo solicitado podem ser desconsideradas pela EAF.
- h) A EAF avaliará as respostas das propostas usando uma equipe multifuncional, incluindo membros que representam as áreas Técnica e de Compras.
- i) A definição da melhor proposta será feita pela área de Compras da EAF, após análise dos requisitos qualificatórios, e, sendo o caso, da validação da proposta técnica pela área gestora da EAF.
- j) A decisão da proposta vencedora será com base nas melhores condições técnicas e comerciais, mediante as análises de custos, negociação e respectiva análise da proposta técnica.
- k) A documentação deverá ser clara, precisa, completa e original, devendo abranger todos os itens componentes do objeto a ser adquirido.
- l) A PROPONENTE deverá enviar separadamente a proposta comercial e a proposta técnica, de acordo com a solicitação do Comprador designado.
- m) A Declaração de Conformidade (**02\_Anexo\_B\_SOC\_Encriptadores**), e as propostas técnica e comercial devem ser enviadas em português. As propostas enviadas em outras línguas não serão avaliadas.
- n) A PROPONENTE deverá enviar proposta de Matriz de Responsabilidade, que será validada em conjunto com a EAF.
- o) O critério de avaliação desta RFP será de técnica (60% de peso) e preço (40% de peso).
- p) A proposta técnica, com peso de 60%, deverá considerar o atendimento ou não de cada item técnico e os respectivos pesos.
- q) A proposta comercial, com peso de 40% (quarenta por cento), levará em consideração o atendimento do target conforme definido pela área de Compras.
- r) As respostas serão avaliadas e pontuadas utilizando uma abordagem de pontuação ponderada.

	RFP – Request for Proposal	Página 21 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25


- s) É facultado à EAF flexibilizar ou não os requerimentos considerados inicialmente como mandatórios, em caso de atendimento parcial (Cumpre Parcialmente), ou não atendimento (Não Cumpre), desde que a resposta e ou explicação da PROPONENTE **evidencie** para a EAF, que **não haverá impacto negativo** no projeto.

#### 14.1. REQUISITOS DA PROPOSTA TÉCNICA

- a) Deverá ser apresentada proposta com especificações técnicas, para subsidiar a análise conforme itens presente no documento **“01\_Anexo\_A-Requisitos\_da\_Funcionalidade\_de\_Criptografia-Encriptadores”**.
- b) A proposta técnica deverá considerar o atendimento ou não de cada item técnico.
- c) A comprovação do atendimento de cada item técnico deverá ser feita de forma documental, devendo a Proposta Técnica ser instruída com a documentação pertinente.
- d) A PROPONENTE deve incluir na proposta técnica como irá atender o projeto em termos de recursos, devendo assim informar a quantidade de recursos que serão alocados para cada projeto, se os recursos estão no Brasil, suas respectivas áreas de atuação e responsabilidade. Caso a proposta técnica não contenha estas informações, não será analisada.
- e) A PROPONENTE deverá informar se a solução (HW/SW/Serviços) utilizada para atender ao requisito é própria ou de terceiros.

#### 14.2. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

- a) O fornecedor deverá apresentar planilha de preços de todos os itens contemplados no documento **“03\_Anexo\_C-LPU-Proposta\_Comercial\_Encriptadores”**.
- b) A PROPONENTE deverá apresentar os valores separadamente dos itens listados abaixo:
  - i. Garantias;
  - ii. Suporte Técnico;
  - iii. Sobressalentes;
  - iv. Serviço de Gestão de Sobressalentes;
  - v. Operação Assistida
  - vi. Treinamento
- c) No Anexo C, o valor principal da proposta comercial, composto dos itens considerados mandatórios, deverá também ser aberto em LPU. É facultado a EAF contratar ou não a solução completa, podendo optar por contratar apenas alguns elementos e/ou funcionalidades, dependendo da conveniência do projeto.

	RFP – Request for Proposal	Página 22 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

- d) Todos os itens na planilha (Anexo B – SOC), da coluna G “Forma de Inclusão na Proposta Comercial” definidos como “Valor Principal” deverão fazer parte do pacote da Proposta Comercial Principal. Os itens definidos como “Valor Opcional” deverão ser cotados à parte, como valores opcionais.
- e) Para todos os Requisitos Mandatário ou Opcional e que tenham na coluna G “Forma de Inclusão na Proposta Comercial” como valores Principal ou Opcional, a PROPONENTE deverá confirmar na coluna H se o custo foi incluído na PROPOSTA COMERCIAL PRINCIPAL, OPCIONAL, ou NÃO INCLUÍDO.

### 14.3. AVALIAÇÃO COMERCIAL E TÉCNICA

#### 14.3.1. Comercial (40%):

- a) Preço

#### 14.3.2. Técnica (60%):

- a) **Anexo B – SOC**, referente à planilha Resposta Ponto-a-Ponto (20%) – itens avaliados/total de itens
- b) Design de Produto/Solução (30%) – divisão igualitária para cada subitem.
- i. **Arquitetura da Solução:** avaliação de topologia utilizada (suporte à full-mesh, flexibilidade para encriptar, ou não, diversas camadas de rede), robustez das redundâncias, facilidade de integração, facilidade de atualizações contínuas, capacidade de interoperabilidade, etc.
  - ii. **Manutenibilidade (manutenções preventiva, preditiva e corretiva):** serão avaliadas as modalidades de manutenção oferecidas na proposta, considerando os fluxos de acionamento, ferramentas de troubleshooting, SLA, etc.
  - iii. **Segurança/cibersegurança:** será avaliado, mas não limitado a, se os requisitos de segurança/cibersegurança descritos nessa RFP são atendidos.
  - iv. **Desempenho e escalabilidade:** será avaliado se a solução apresentada atende as especificações mínimas de capacidade e desempenho, além da facilidade para expansões futuras.
  - v. **Dependência de terceiros ou outras:** será avaliado se a solução, ou parte dela, é dependente de produtos/serviços de terceiros.
  - vi. **Embarque de Algoritmo de Estado:** suporte ao embarque de algoritmo fornecido pelo Estado, facilidade de atualização e monitoramento via gerência, facilidade para embarque do algoritmo de forma massiva.
- c) Flexibilidade e Adaptabilidade (10%)
- i. Será avaliado se a solução possui funcionalidades que permitam a utilização do Encriptador em diferentes cenários e topologias de rede, conforme necessidade da EAF, sem que os serviços, recursos e funcionalidades da rede sejam prejudicadas.
- d) Suporte (10%) – divisão igualitária para cada subitem.



## RFP – Request for Proposal

Página 23 de 24

### Contratação RFP Encriptadores

Edição  
Versão 1.1

Data:  
08/09/25


- i. **Contratos de Nível de Serviço (SLAs):** Conforme, mas não limitado a, os SLAs solicitados no capítulo “Serviços de Suporte” dessa RFP.
  - ii. **Suporte à Conta EAF/Gerenciamento de Projetos:** A PROPONENTE deverá apresentar a estrutura organizacional que ficará responsável por atender a conta da EAF e o projeto (itens 10.1.c e 10.1.d).
  - iii. **Treinamentos:** serão avaliados abrangência, conteúdo, capacidade de transferência de conhecimento e documentação do treinamento.
- e) Documentação (5%) – divisão igualitária para cada subitem.
- i. **Documentação:** será avaliada se a documentação apresentada está detalhada para as funções de software e plataformas de hardware, incluindo as descrições de: produto; funcional; interfaces; arquitetura; e, fotografias dos equipamentos.
- f) Cronograma de Execução (5%)
- i. **Cronograma:** prazo de execução do projeto.
- g) Experiencia (20%) – quantitativo e qualitativo
- i. Comprovação de experiência que incluirá os Atestados de Capacidade Técnica, certificando a conclusão dos contratos nos quantitativos e especificações similares aos da presente RFP, por meio de referências de projetos/clientes: serão avaliados os Atestados de Capacitação Técnica (ACT) apresentados, além do Atestado de Empresa Estratégica de Defesa.

14.3.3. As PROPONENTES poderão ser avaliadas com base em critérios adicionais, incluindo, entre outros, os seguintes:

- a) **Visitas aos Sites/Clientes:** atividade prevista na RFP para comprovar os requisitos técnicos da solução/serviços e as referências informadas na resposta da PROPONENTE;
- b) **Apresentação Oral:** o processo de análise da resposta das RFPs pode prever a defesa oral da PROPONENTE, apresentando sua proposta, com espaço para questionamentos.

## 15. DATA PARA ENVIO DE DÚVIDAS SOBRE ESTA RFP:

Será definida pela área de Compras da EAF conforme e-mail de abertura e publicação da RFP.

	RFP – Request for Proposal	Página 24 de 24
	Contratação RFP Encriptadores	Edição Versão 1.1
		Data: 08/09/25

## 16. GESTOR DO CONTRATO

Nome: **Geraldo Segatto**

## 17. COMPRADOR RESPONSÁVEL

Nome: **Carla Alessandra de Farias Neves**

Celular: **11 94311-8253**

E-mail: **Carla.neves@eaf.org.br**

## 18. CRONOGRAMA ESTIMADO

Conforme cronograma que acompanha a RFP

## 19. INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO

**Centro de Custo** para contabilizar o processo em referência 33002 - Rede Privativa\_Rede Fixa

## 20. ANEXOS

20.1.1. Anexo A

a) “01\_Anexo\_A-Requisitos\_da\_Funcionalidade\_de\_Criptografia-Encriptadores.pdf”.

20.1.2. Anexo B

a) “02\_Anexo\_B\_SOC\_Encriptadores.xlsx”.

20.1.3. Anexo C

a) “03\_Anexo\_C-LPU-Proposta\_Comercial\_Encriptadores.xlsx”.

20.1.4. Anexo D

a) “04\_Anexo\_D-Minuta-EAF\_Contrato\_Encriptadores.pdf”.